

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ВЫСОКОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МБДОУ «Высокогорский детский сад
«Солнышко»
422701, с. Высокая Гора,
ул. Юбилейная, 5
тел. (8-84365)3-10-46, факс (8-84365)3-10-46,



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
МБМБУ «Биектау «Солнышко»
балалар бакчасы»
422701, Биектау авылы,
Юбилей урамы, 5
тел. (8-84365)3-10-46, факс (8-84365)3-10-46

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от «31» августа 2019 г.

№ 26-ОД

Об утверждении положения о Консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в статусе ресурсного центра

С целью реализации Соглашения между Министерством просвещения Российской Федерации и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Высокогорский детский сад «Солнышко» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий на поддержку проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) программы психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации от 28 августа 2019 года № 073-15-2019-1288, в целях создания консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в статусе ресурсного центра, на основании решения педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Высокогорский детский сад «Солнышко» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 26.08.2019 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного

образования в форме семейного образования, в статусе ресурсного центра «Академия детства». (приложение № 1)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Ж. Шеваловская

**Положение о Консультационном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи без взимания платы родителям (законным
представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение
детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в статусе
ресурсного центра
«Академия детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155.

1.2. Положение регламентирует деятельность Консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в статусе ресурсного центра «Академия детства» (далее - КЦ)

2. Цели, задачи и принципы работы КЦ

2.1. КЦ Учреждения создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в статусе ресурсного центра.

2.2. Основные задачи КЦ:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих Учреждения, при поступлении в школу.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Функционирование КЦ основывается на следующих подходах:

- доступность оказания услуг КЦ;
- открытость и прозрачность услуг для потребителей и общества в целом;
- непрерывность и длительность консультативной помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребенка и семьи;

- активное сотрудничество с семьей – в ходе методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной деятельности специалистов КЦ, родители осваивают способы развивающего взаимодействия с ребенком, а также создают в соответствии с рекомендациями сотрудников КЦ необходимую предметно-развивающую среду для ребенка;
- формирование инфраструктуры образовательной сферы на основе интеграции интересов образовательных организаций, социальных партнеров.

3. Организация деятельности КЦ

3.1. КЦ на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего Учреждения.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Деятельность КЦ осуществляется в помещении Учреждения.

3.4. Общее руководство КЦ возлагается на заведующего Учреждением. Заведующий Учреждения:

- обеспечивает работу КЦ в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов КЦ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы КЦ.

3.5. КЦ работает два раза в неделю, согласно расписанию, утвержденному заведующим Учреждением, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.6. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в КЦ предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.8. В письменном заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

3.9. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами КЦ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.10. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КЦ, определяется исходя из кадрового состава Учреждения:

старший воспитатель;

учитель-логопед;

педагог-психолог;

социальный педагог;

воспитатели;

музыкальный руководитель;

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения и оборудование, приобретенное на средства Гранта.

3.12. КЦ Учреждения осуществляет взаимодействие с социальными партнерами:

- Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Казанский педагогический колледж";
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «Балкыш» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан ;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Тулпар» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан ;
- Структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» - «муниципальная психолого-педагогическая служба»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

3.13. Информация о порядке работы КЦ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде Учреждения, на страничке Учреждения https://edu.tatar.ru/v_gora/soln/dou ГИС«Электронной образование Республики Татарстан.

3.14. Результативность работы КЦ определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчётности целевых показателей работы КЦ.

3.15. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.Основные виды формы работы КЦ

4.1.Основными видами деятельности КЦ являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с родителями (законными представителями) в КЦ:

4.3. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.4. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.5. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в КЦ в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5.Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом КЦ;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. КЦ имеет право на:

- внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям).

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6.Документация КЦ

6.1. Ведение документации КЦ выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации КЦ:

- приказ Учреждения о создании КЦ
- положение о функционировании КЦ;
- план работы КЦ (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы КЦ;
- журнал учета обращений родителей (законных представителей) в КЦ;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.